

THÔNG TRI

**Triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị quán triệt thực hiện
Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh
học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2017 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường, để giúp các đảng bộ bộ phận, các chi bộ và cán bộ, đảng viên trong toàn Trường học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường mời PGS.TS. Ngô Văn Thạo - Cộng tác viên khoa học chuyên trách Hội đồng lý luận Trung ương, Nguyên Vụ trưởng, Thường trực Bộ phận chuyên trách giúp việc Chỉ thị số 03 Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương Đảng, quán triệt việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần Chỉ thị số 05 ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị.

1. Thành phần tham dự:

- Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu;
- Ban Chấp hành các đảng bộ bộ phận, Ban Chấp hành các chi bộ;
- Trường, phó các đơn vị;
- Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên, Ban Chấp hành Hội Sinh viên;
- Đảng viên toàn Trường.

2. Nội dung:

Học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 03-KH/TW ngày 25/7/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

3. Thời gian: 1 buổi, bắt đầu từ 13 giờ 30' thứ Năm ngày 02/3/2017.

4. Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

5. Phân công công tác chuẩn bị:

- Văn phòng Đảng ủy và Ban Tuyên giáo Đảng ủy Trường: Làm công văn mời báo cáo viên, làm thông tri triệu tập, lập danh sách và điểm danh đại biểu tham dự.

- Phòng Hành chính Tổng hợp: Chủ trì đón tiếp, bố trí ăn, nghỉ, chế độ cho báo cáo viên; chuẩn bị nước uống, chia chỗ ngồi cho đại biểu; xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Phòng Quản trị và Đầu tư: Chuẩn bị Hội trường, âm thanh loa máy, máy chiếu để phục vụ Hội nghị; đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau hoạt động.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định kế hoạch kinh phí và cấp phát kinh phí tổ chức Hội nghị sau khi Ban Giám hiệu duyệt; hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

- Các Đảng bộ bộ phận, các chi bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Lập danh sách đại biểu tham dự của đơn vị mình (các đại biểu là ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên, Ban Chấp hành Hội Sinh viên do Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên lập danh sách) gửi về Văn phòng Đảng ủy trước ngày 27/2/2017 (bản cứng và bản mềm qua email: tuandhv@gmail.com).

Nhận được Thông tri này, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường yêu cầu Bí thư các đảng bộ bộ phận, Bí thư các chi bộ, Trưởng các đơn vị, Trưởng các đoàn thể cấp Trường thông báo cho cán bộ, đảng viên của đơn vị mình sắp xếp công việc để tham dự hội nghị đầy đủ, đúng giờ.

Nơi nhận:

- Như mục 1;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.



T/M BAN THƯỜNG VỤ



Đinh Xuân Khoa

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TP. Vinh, ngày 24 tháng 2 năm 2017

Số * -CV/CB

DANH SÁCH

**Đại biểu tham dự Hội nghị quán triệt Nghị quyết
hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII)**

I. Danh sách đại biểu tham dự

TT	Họ và tên	Ghi chú
1.		Ban Chấp hành ĐBBP, CB
2.		Trưởng đơn vị
3.		Phó Trưởng đơn vị
4.		Trưởng bộ môn
5.		Phó Trưởng bộ môn
6.		Tổ trưởng chuyên môn
7.		Tổ trưởng công tác
8.		Ban Chấp hành Công đoàn
9.		Ban Chấp hành Đoàn trường
10.		Ban Chấp hành Hội Sinh viên
11.		Ban Chấp hành Hội Cựu chiến binh
12.		
13.		
14.		
15.		

II. Danh sách đại biểu không tham dự

TT	Họ và tên	Lý do vắng mặt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Lưu chi bộ.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ

(Ký và ghi rõ họ tên)